

AANGIFTE IN DE PERSONENBELASTING  
AANSLAGJAAR 2013 (inkomsten van het jaar 2012)

DEEL 1 en 2



Repertoriumnummer : 89077.81275

Gemeente : ZONHOVEN

Datum van uitreiking : 06-05-2013

Om geldig te zijn, moet uw aangifte  
gedagtekend en ondertekend zijn en  
ons toekomen TEN LAATSTE OP  
26-06-2013



9050 LEDEBERG  
BP 90500

FOD Financien - Scanningcentrum

Terugzenden aan:

Afz. : CENTRAAL TAXATIEKANTOOR HASSELT  
VOORSTRAAT 43 BUS 66, 3500 HASSELT

**3520-Reg-406/109**

VAN ROOIJ  
ADRIANUS MARIUS

HAZENDANSWEG 36 A  
3520 ZONHOVEN

Vak bestemd voor de Administratie.

Aanslagjaar speciaal : ☐

Jaar :

CONTROLE

AANGIFTE  
1A

FORFAIT

NATIONAAL NUMMER (N.N.)  
53.03.10-603-37

N.N. (Partner)

Hier vrouwen a.u.b.

**TAXATIEDIENST BEVOEGD VOOR UW AANGIFTE**

Alle aanvullende inlichtingen betreffende uw aangifte kunnen worden  
bekomen bij uw taxatiedienst waarvan de gegevens hiernaast worden  
vermeld.

Om uw aangifte rechtsgeldig in te dienen, is het niet verplicht om  
bijlagen bij uw aangifte te voegen.

In principe moeten de stukken die de gegevens uit uw aangifte  
bewijzen of verduidelijken, door u worden bewaard en, indien nodig,  
aan uw taxatiedienst worden voorgelegd.

Het is nochtans aan te bevelen, zoals de toelichting verduidelijkt, om  
bepaalde stukken bij uw aangifte te voegen.

CENTRAAL TAXATIEKANTOOR  
HASSELT

OPEN : ALLE WERKDAGEN VAN 9 TOT 12 U  
JUNI : ALLE WERKDAGEN VAN 9 TOT 15 U  
TEL. 0257/72330

[CTK.DB.HASSELT@MINFIN.FED.BE](mailto:CTK.DB.HASSELT@MINFIN.FED.BE)

VOORSTRAAT 43 BUS 66  
3500 HASSELT

**Deel 1 - VAK I : WIJZIGING OF EERSTE MEDEDELING VAN UW BANKREKENING - TELEFOONNUMMER**

Door de Administratie gekende rekening : IBAN

BIC

Indien wijziging of eerste mededeling van uw bankrekening :

IBAN

BIC

Telefoonnummer :

**Deel 2 - VAK XIV : BEROEP EN ONDERNEMINGSNUMMER**

Beroep : .....

Beroep : .....

Ondernemingsnummer :

Ondernemingsnummer :





**Deel 1 - Vak III - Betaalde erfpacht- of opstalvergoedingen of gelijkaardige vergoedingen**

Naam, voornaam en adres van de genietster

**Deel 1 - Vak IV - Helpende gezinsleden van zelfstandigen**

Code Bedrag

**Deel 1 - Vakken IV - V / Deel 2 - Vakken XVI - XVII - XVIII - XX - XXI - Inkomsten van buitenlandse oorsprong (en desbetreffende kosten)**

Land Code Bedrag

**Deel 1 - Vak VI - Schuldenaar(s) van de onderhoudsuitkeringen**

Naam, voornaam en adres

a) rijksinwoner(s)

b) niet-rijksinwoner(s)

**Deel 1 - Vak VII - Inkomsten van kapitalen en roerende goederen**

Inkomsten waarop een bijzonder aanslagstelsel van toepassing is

Land Code Bedrag

Aard:

Land Code Bedrag

Aard:

**Deel 1 - Vak VIII - Genietster(s) van de onderhoudsuitkeringen**

Naam, voornaam en adres

**Deel 1 - Vak XIII - Rekeningen en individuele levensverzekeringen in het buitenland**

A. Naam en voornaam van de titulaires van de rekening

Land waar de rekening geopend was

B. Naam en voornaam van de verzekeringnemer

Land waar de verzekering werd afgesloten

**Deel 1 - Vak IX - Premies van individuele levensverzekeringen**

Nr contract

Naam van de verzekeringsinstelling

B. Premies van individuele levensverzekeringen gesloten vanaf 1.1.2005

E. 3. Premies van individuele levensverzekeringen

**Deel 2 - Vak XV - Diverse inkomsten**

B.1.d) Inkomsten van buitenlandse oorsprong (en desbetreffende kosten)

Land Code Bedrag

Belast in het buitenland ?

☐ Ja☐ Neen

Land

Code

Bedrag

Belast in het buitenland ?

☐ Ja☐ Neen

B.2.c) Inkomsten van buitenlandse oorsprong

Land Code Bedrag

B.3.c.) Inkomsten van buitenlandse oorsprong

Land Code Bedrag

**Deel 2 - Vak XVII - Adres van de bedrijfszetel****Deel 2 - Vak XVIII - Adres van de beroepszetel****Deel 2 - Vak XVIII - XVIII - Inkomsten of kosten van een feitelijke vereniging**

Aard Code Bedrag

**Deel 2 - Vak XXI - Verlies van een feitelijke vereniging**

Verlies begrepen in de linkerkolom

Aard Bedrag

Verlies begrepen in de rechterkolom

Aard Bedrag

Aantal toegevoegde bladen:

Datum :

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) dat deze aangifte oprecht en volledig is ingevuld.

Personen die een gezamenlijke aangifte moeten indienen, moeten beiden het aangifteformulier ondertekenen.

Handtekening :

Handtekening :

BEGELEIDEND BLAD VOOR DE VERZENDING VAN DE BIJLAGEN  
AANSLAGJAAR 2013 (inkomsten van het jaar 2012)



BIJLAGEN

Aangiftenummer 89077.81275  
Gemeente ZONHOVEN  
Datum van afrekening 06-05-2013

FOD - Financien - Scanningcentrum  
BP 90500  
9050 LEDBERG



B0221  
2005790

CENTRAAL TAXATIEKANTOOR HASSELT  
VOORSTRAAT 43 BUS 66, 3500 HASSELT

VAN ROOIJ  
ADRIANUS MARIUS

HAZENDANSWEG 36 A  
3520 ZONHOVEN



Particulier inwoner van Nederland - Partner

53.03.10-603-37

Begeleidend blad voor de bijlagen. enkel terug te zenden indien u bijlagen en bewijsstukken toevoegt aan uw aangifte.

### Belangrijke opmerking :

Om uw aangifte rechtsgeeldig in te dienen, is het niet verplicht om bijlagen bij uw aangifte te leggen. In principe moeten de stukken die de gegevens uit uw aangifte bevestigen of verduidelijken, worden overzonden bewaard en, indien nodig, aan uw taxatiedienst worden voorgelegd. Het is daarom aangeraden, naar de verplichting verduidelijkt, om aanvullende stukken bij uw aangifte te leggen.

Indien u bijlagen en bewijsstukken wenst toe te voegen bij uw aangifte, gelieve dat rekening te houden met de volgende richtlijnen :

- voeg enkel de strikt noodzakelijke bewijsstukken toe, dat wil zeggen van de salaris, de andere inkomsten die u wenst aangegeven door de schuldenvaard, van de andere inkomsten, van de sociale uitkeringen, pensioenen, vervanginginkomsten, ...
- gebruik geen plakjes en geen papertjes, maar 1 rodeer de bijlagen en bewijsstukken vast te hechten aan elkaar of aan de aangifte;
- elk blad moet worden genummerd, geordend en geklasseerd in de juiste indeling, dat wil zeggen met uw naam en voornaam, of uw nationaal nummer, worden vermeld op uw aangifteblad.
- dit begeleidend blad voor de verzending van de bijlagen moet worden gebruikt voor de bijlagen en bewijsstukken, zonder vast te hechten of te plakken op de aangifte, maar u moet de aangifte voor de verzending.

Alleen te gebruiken indien

**NIEUW !**

De delen 1 en 2 van de aangifte die moet worden ingevuld en teruggestuurd aan het scanningcentrum, zijn voortaan samengebracht in één enkel document.

Uw aangifte wordt elektronisch behandeld, dit wil zeggen dat de vermelde gegevens worden ingelezen door een scanner. **Lees aandachtig deze geheugensteun alvorens uw aangifte in te vullen en te vervolledigen.**

## STAP 1

Vul de voorbereiding van de aangifte in met behulp van de toelichting die alle nodige informatie bevat om uw aangifte in te vullen.

Het terug te sturen aangifteformulier is weliswaar gewijzigd, maar de voorbereidende documenten zijn onveranderd gebleven. Belastingplichtigen die alleen een deel 1 moeten invullen, ontvangen:

- het document "Voorbereiding van de aangifte in de personenbelasting" en de toelichting betreffende het deel 1 ;
- het formulier "Aangifte in de personenbelasting" dat aan het scanningcentrum moet worden teruggestuurd.

Belastingplichtigen die ook een deel 2 moeten invullen, ontvangen:

- het document "Voorbereiding van de aangifte in de personenbelasting" en de toelichting betreffende het deel 1;
- het document "Voorbereiding van de aangifte in de personenbelasting" en de toelichting betreffende het deel 2;
- het formulier "Aangifte in de personenbelasting" dat aan het scanningcentrum moet worden teruggestuurd (geldig voor de twee delen van de aangifte).

## STAP 2

**Bring de gegevens die u eerst op de voorbereiding(en) van de aangifte heeft ingevuld, over naar uw aangifte.**

U volgt daarbij zoals vroeger steeds de volgende richtlijnen :

- Gebruik enkel een **zwarte of donkerblauwe balpen** (andere kleuren, potlood of viltstift worden niet aanvaard).
- **Schrijf** steeds **binnen** de daartoe voorziene vakjes (overschrijd de voorziene ruimtes niet), in **HOOFDLETTERS** en vul de cijfers in **op duidelijke wijze** om geen verwarring te stichten.
- Vermeld geen overbodige gegevens in de vakken en breng ook geen vermeldingen zoals "NIHIL", doorhalingen, overbodige nullen of tekens, ... aan.
- Indien u een verbetering wenst aan te brengen aan een code of een gegeven (bedragen, data of andere), gebruik dan uitsluitend correctievloeistof en vul de correcte gegevens (code + overeenstemmend gegeven) in op een andere lijn.

➔ Voorzijde van de aangifte.

U brengt de gegevens, die u heeft ingevuld in vak I op de voorbereiding van de aangifte, over naar vak I van de aangifte (deel 1). Als u ook een deel 2 invult, brengt u vervolgens de ingevulde gegevens over van het vak XIV van de voorbereiding van de aangifte.

➡ Gegevens voorafgegaan door een code (binnenzijde van de aangifte – pagina's 2 en 3) :

De gegevens (aankruisvakjes, bedragen, aantallen, data en procenten) die u heeft ingevuld op de voorbereiding van de aangifte en die voorafgegaan worden door een 6-cijferige code (met inbegrip van uw persoonlijke gegevens), brengt u over op de binnenzijde (pagina 2 en eventueel pagina 3) van de aangifte.

U vult eerst de volledige 6-cijferige code in en daarna het overeenstemmende gegeven (aankruisvakjes, bedragen, aantallen, data, procenten). Begin in de eerste kolom van uw aangifte en plaats alle gegevens onder mekaar zonder noodzakelijkerwijs rekening te houden met een bepaalde volgorde.

Bring naar de aangifte enkel die codes en gegevens over waarvoor u gegevens heeft ingevuld op de voorbereiding van de aangifte.

Gelieve de volgende richtlijnen te volgen bij het invullen van de aangifte en daarbij te letten op de aard van de gegevens :

| VOORBEELDEN    |         |                           |
|----------------|---------|---------------------------|
|                | Codes   | Bedragen, data, andere... |
| Aankruisvakjes | 1001-66 | X                         |
| Bedragen(EUR)  | 1100-64 | 1438,00                   |
| Aantallen      | 1030-37 | 3                         |
| Data           | 1195-68 | 28071973                  |
| Procenten      | 1148-16 | 85,00                     |

[illegible]

## ➔ Aanvullende inlichtingen (achterzijde van de aangifte) :

Op de achterzijde (aanvullende inlichtingen) vult u de tekstvelden in (voor het geheel van de vakken van de aangifte), zijnde alle gegevens die u op de voorbereiding van de aangifte heeft ingevuld en die niet voorafgegaan worden door een 6-cijferige code. Wij vestigen uw aandacht erop dat sommige tekstvelden zowel betrekking hebben op de vakken van het deel 1 als op de vakken van het deel 2.

### VOORBEREIDING VAN DE AANGIFTE DEEL I

#### biz 6 Vak IV. - WEDDEN, LONEN, WERKLOOSHEIDSSUITKERINGEN, WETTELIJKE UITKERINGEN BIJ ZIEKTE OF INVALIDITEIT, VERVANGINGSINKOMSTEN EN BRUGPENSIOENEN - VERVOLG.

##### N. HELPENDE GEZINSLEDEN VAN ZELFSTANDIGEN

Vermeld de code waarnaast de inkomsten als helpend gezinslid van een zelfstandige zijn vermeld (bv. 1250-11) en het bedrag.

Code: ..... Bedrag: .....

##### O. INKOMSTEN VAN BUITENLANDSE OORSPRONG (EN DE DESBETREFFENDE KOSTEN).

Vermeld het land, de code waarnaast ze zijn ingevuld (bv. 1250-11) en het bedrag van de volgende inkomsten van buitenlandse oorsprong (en de desbetreffende kosten) die u hebt ingevuld in de rubrieken A tot E hiervoor:

1. in Frankrijk of Nederland verkregen inkomsten die in die landen aan een sociale wetgeving voor werknemers of daarmee gelijkgesteld zijn onderworpen en die in België niet van belasting zijn vrijgesteld.

Land: ..... Code: ..... Bedrag: .....

### VOORBEREIDING VAN DE AANGIFTE DEEL II

#### Vak XVI. - BEZOLDIGINGEN VAN BEDRIJFSLEIDERS.

18. Vermeld het land, de code waarnaast ze zijn ingevuld (bv. 1400-55) en het bedrag van de in de rubrieken 1 tot 10 vermelde inkomsten van buitenlandse oorsprong (en de desbetreffende kosten) waarvoor u aanspraak maakt op de arbeidsbreedtemaximaleering voor salarissen van buitenlandse oorsprong (inkomsten die bij overeenkomst zijn vrijgesteld van de personenbelasting, maar in aanmerking worden genomen voor de berekening van de belasting op uw andere inkomsten, of waarvan de belasting tot de helft wordt verminderd).

Land: ..... Code: ..... Bedrag: .....

### AANGIFTE

| Deel 1 - Vakken IV - V / Deel 2 - Vakken XVI - XVII - XVIII - XX - XXI<br>Inkomsten van buitenlandse oorsprong (en desbetreffende kosten) |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Land                                                                                                                                      | Code      | Bedrag    |
| FRANKRIJK                                                                                                                                 | 1250 - 11 | 4527,36 € |
| ITALIE                                                                                                                                    | 1455 - 00 | 3000,00 € |

## STAP 3

### Dateer en onderteken de aangifte

Dateer en onderteken uw aangifte in de daartoe bestemde vakken. Opgelet, een niet-ondertekende aangifte wordt beschouwd als een niet-ingediende aangifte.

## STAP 4

### Maak uw aangifte klaar om te verzenden

Vouw uw aangifte in twee op de lijn die vermeldt "Hier vouwen a.u.b." en steek enkel uw aangifte en haar eventuele bijlagen in de omslag voor terugzending die u door de administratie werd bezorgd.

Het **adres** dat in het venster van de omslag moet verschijnen, is dat van het **scanningcentrum**.

Om uw aangifte rechtsgeldig in te dienen, is het niet verplicht om bijlagen bij uw aangifte te voegen. Deze moeten echter door u worden bewaard en aan uw taxatiedienst worden voorgelegd in het geval dat de administratie erom zou vragen. Het is nochtans aangewezen, zoals de toelichting verduidelijkt, om bepaalde stukken bij uw aangifte te voegen.

Indien u ze meestuurt met de aangifte, plaats ze dan **achter** het begeleidend blad voor de bijlagen en steek ze samen met de aangifte in de omslag.

**Opmerking** : de aangifte, het begeleidend blad en de bijlagen mogen op geen enkele manier aan mekaar worden vastgehecht, noch met nietjes noch met paperclips of enig ander middel.

## STAP 5

### Stuur uw aangifte per post rechtstreeks naar het scanningcentrum waarvan het adres voorgedrukt is op de voorzijde van de aangifte in het daarvoor voorziene kader.

Let erop dat uw omslag voldoende gefrankeerd is en dat u uw naam en adres op de omslag vermeldt. U moet uw aangifte verzenden naar het scanningcentrum. De taxatiedienst waarvan u afhangt, blijft echter bevoegd in het geval u vragen mocht hebben over uw belastingdossier.

### PAS OP !

De voorbereiding van de aangifte vormt geen geldige aangifte en moet dus niet aan de administratie bezorgd worden. Bewaar dit document daarentegen. Het kan u later helpen om, indien nodig, de informatie die u aan de administratie heeft meegedeeld en het resultaat van de belastingheffing te controleren.